

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по работе с персональными данными субъектов**  
**и их защите в ОАО «РЕМИЗ»**

г. Жодино

**ГЛАВА 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по работе с персональными данными субъектов и их защите в ОАО «РЕМИЗ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных ОАО «РЕМИЗ», Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных в ОАО «РЕМИЗ», меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

1.2. Положение является локальным правовым актом ОАО «РЕМИЗ», обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

защита персональных данных – комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция), совершаемое с использованием средств автоматизации (или без использования таких средств) с персональными данными (в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, защита, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), или совокупность таких действий (операций);

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

Общество или Оператор - Открытое акционерное общество «Жодинский опытно-экспериментальный механический завод «РЕМИЗ» (ОАО «РЕМИЗ»);

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

персональные данные - основные и дополнительные персональные данные физического лица, подлежащие в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь внесению в регистр населения, а также иные данные, позволяющие идентифицировать такое лицо;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка персональных данных:

- участник (акционер) Общества и аффилированные лица Общества;
- лица, с которыми Обществом заключены трудовые договоры (далее - работники), их родственники (члены их семьи);
- бывшие работники Общества;
- лица, являющиеся одной из сторон гражданско-правовых договоров (далее - контрагенты);
- представители и (или) работники контрагентов Общества, являющихся юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);
- кандидаты на занятие вакантных должностей Общества (далее – кандидаты на должность);
- иные субъекты, взаимодействие которых с Обществом создает необходимость обработки персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

1.4. Общество формирует статистическую и иную отчетность, а также раскрывает сведения в отношении акционеров, аффилированных лиц ОАО «РЕМИЗ» в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

1.5. Нормы настоящего Положения распространяются на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящего положения.

1.6. ОАО «РЕМИЗ» является Оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами (государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем) организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:

- обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности;
- обработки информации (резюме) кандидата на трудоустройство;
- ведения кадрового делопроизводства, в том числе оформление на работу, формирование, ведение и хранение личных дел работников, ведение трудовых книжек, командирование, применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности;
- реализации законодательства в области борьбы с коррупцией;
- обеспечения выполнения трудовых договоров (контрактов) с работниками и гражданско-правовых договоров;
- содействия работникам в обучении и продвижении по службе;
- формирования и ведения резерва кадров;
- аттестация работников;
- направления на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку
- ведения воинского учета;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пенсий и пособий;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- оформления форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3;
- обязательного [страхования](#) от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний;
- проверки деклараций о доходах и имуществе;
- ведения учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении;
- расследования несчастных случаев на производстве;
- рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- предоставления гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде;

- оформления необходимых документов для назначения и выплаты пенсии и пособий;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- обеспечения личной безопасности (защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов) субъектов персональных данных;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества;
- обеспечения пропускного и внутриобъектного режимов на объектах Оператора;
- ведения учета фактически отработанного времени;
- ведения переговоров, подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- участия в биржевых торгах;
- осуществления гражданско-правовых отношений;
- ведения корпоративной сети, системы учета документооборота;
- осуществления деятельности на рынке ценных бумаг;
- координирования взаимоотношений, возникающих между эмитентом, депозитарием, акционером;
- ведения обработки данных по перечню лиц, имеющих акции;
- ведения учета аффилированных лиц Общества;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- регулирования жилищных отношений;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- обработки иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка;
- ведения телефонного справочника.

1.7. Руководители структурных подразделений Общества несут персональную ответственность за обработку персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных.

1.8. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных и с настоящим Положением под роспись до подписания трудового договора (контракта).

1.9. Типовые формы документов, необходимые для обработки персональных данных, утверждаются настоящим Положением (прилагаются).

1.10. Первичная профсоюзная организация, действующая в Обществе, самостоятельно определяет порядок обработки персональных данных и обеспечивает защиту персональных данных, предоставляемых работниками, являющимися членами профсоюза и считается оператором таких персональных данных. Общество оказывает первичной профсоюзной организации необходимую помощь по защите персональных данных. Порядок обработки и защиты персональных данных членов

профсоюза определяется соответствующим положением, утверждаемым профсоюзным комитетом.

1.11. В административных и производственных зданиях Оператора осуществляется видеофиксация и/или видеонаблюдение с целью предотвращения неконтролируемого перемещения материальных ценностей и предотвращения причинения вреда здоровью работников и посетителей Общества. Видеозаписываемые материалы и/или видеонаблюдение обрабатываются и хранятся в соответствии с законодательством и (или) локальными правовыми актами Общества.

## ГЛАВА 2. Состав персональных данных

2.1. К персональным данным субъектов персональных данных относятся основные и дополнительные персональные данные, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных субъектов персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения (далее – дата рождения);

место рождения;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его, идентификационный номер;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания

номера домашних и мобильных телефонов, электронной почты (если в адресе почты указаны фамилия и имя субъекта) или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства социального страхования;

реквизиты свидетельства о рождении;

реквизиты свидетельства о браке;

сведения об инвалидности, реквизиты удостоверения инвалида;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственников, обрабатываемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени;

цифровой фотопортрет;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним;

сведения о наличии или отсутствии судимости и привлечения к административной ответственности – в случаях, определенных законодательством;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации;

результаты медицинского обследования (осмотра) работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

данные по акциям, принадлежащим акционерам;

сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности;

данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

налоговые обязательства: дата постановки на учет в налоговом органе, учетный номер плательщика, наличие задолженности по налоговым обязательствам;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения.

2.2. Категории персональных данных, обрабатываемых в Обществе:

2.2.1. персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, Доска почета, информационные, профсоюзные, поздравительные и другие стенды):

фамилия, собственное имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место работы;

занимаемая должность служащего (профессия рабочего);

номера мобильных телефонов;

адреса корпоративной электронной почты;

фотография работника.

2.2.2. персональные данные ограниченного доступа – персональные данные, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, за исключением персональных данных, перечисленных в подпункте 2.2.1 настоящего пункта;

2.2.3. специальные персональные данные, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении»);

2.2.4. иные специальные персональные данные, в том числе биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь).

2.3. Документы и (или) их копии, содержащие персональные данные:

анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу (согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2);

документ, удостоверяющий личность;

личная карточка работника, личный листок по учету кадров;

трудовая книжка;

свидетельство о заключении брака, рождении детей;

документы воинского учета;

справки о доходах с предыдущего места работы;

документы об образовании;

документы обязательного социального страхования;

медицинские справки о состоянии здоровья;

справки о правонарушениях;

справка-объективка, характеристика, аттестационный лист;  
трудовой договор (контракт);  
приказы по личному составу;  
материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;  
договор найма жилого помещения;  
справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;  
справки о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях;  
копия лицевого счета;  
отчеты, направляемые в органы статистики;  
другие документы, содержащие персональные данные.

### ГЛАВА 3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законом, договором, стороной по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2. Условия обработки персональных данных:

3.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Получение согласия осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных;

3.2.3. персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию, обрабатываются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 4. Правила обработки персональных данных

### 4.1. Общие правила

4.1.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным способом.

4.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия (приложение 1) соответствующего субъекта персональных данных.

4.1.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

4.1.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такового номера – номер документа, удостоверяющего личность;

подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Обществом при получении согласия субъекта персональных данных.

4.1.5. До получения согласия субъекта персональных данных Общество в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию (приложение 2), содержащую:

наименование и местонахождение Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для прозрачности процесса обработки персональных данных.

4.1.6. До получения согласия субъекту персональных данных простым и ясным языком разъясняются его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Данные разъяснения



(приложение 3) предоставляются субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

4.1.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для осуществления нотариальной деятельности;

при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту

общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.1.8. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе

Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

в целях ведения криминалистических учетов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

## 4.2. Сбор персональных данных

### 4.2.1. Сбор персональных данных осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Обществом в органы государственной власти, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

получения персональных данных из общедоступных источников;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы и базы данных Общества;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

4.2.2. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

4.2.3. Если иное не установлено законодательством, Общество вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

4.2.4. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

### 4.3. Хранение персональных данных

4.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных, исключающие их утрату и неправомерное использование.

4.3.2. Персональные данные хранятся:

- на бумажных носителях;
- в электронных документах;
- в форме компьютерных файлов;
- в специализированных программах, обеспечивающих автоматическую обработку и хранение информации.

4.3.3. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

4.3.4. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических средств защиты.

4.3.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.3.6. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

4.3.7. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

4.3.8. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.3.9. Для уничтожения персональных данных в Обществе создается комиссия, в состав которой входят работники, которые допущены к обработке персональных

данных, а также лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

4.3.10. Порядок уничтожения персональных данных определяется Обществом.

#### 4.4. Использование

4.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п.1.6. Положения.

4.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Обществом.

4.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными правовыми актами Общества в области персональных данных.

4.4.4. Работникам Общества, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

4.4.5. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

4.4.6. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### 4.5. Передача

4.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

4.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором, который получил от Общества соответствующие данные;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

4.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.5.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.5.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Общество вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

4.5.7 В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

4.5.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных и осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе (филиале), для предварительного рассмотрения и согласования.

## 4.6. Поручение обработки

4.6.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

4.6.2. В договоре между Обществом и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

цели обработки персональных данных;  
перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;  
обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;  
меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона о защите персональных данных.

4.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Общества необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Общество.

4.6.4. В случае если Общество поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Обществом.

#### 4.7. Защита

4.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

реализацию права на доступ к информации.

4.7.2. Для защиты персональных данных Общество принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

разрабатывает и утверждает локальные правовые акты о защите персональных данных;

включает в соглашения, заключаемые Обществом с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке;

определяет и закрепляет перечень персональных данных;

заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о соблюдении установленного порядка обработки и неразглашении персональных данных, включает условия о правах, обязанностях и ответственности в области обработки и защиты персональных данных в должностные инструкции, трудовые договоры (контракты) и гражданско-правовые договоры, заключенные с этими лицами;

обучает работников, получивших доступ к персональным данным, правилам обработки и методам защиты персональных данных;

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных.

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.7.3. В Обществе принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

4.7.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого и незаконного использования. Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утверждается приказом директора Общества.

4.7.5. Работники, получившие доступ к персональным данным должны быть ознакомлены с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

4.7.6. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности. К ним имеют доступ только те лица, которые допущены к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных (функциональных) обязанностей. Конфиденциальное делопроизводство исключает ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

## ГЛАВА 5. Права и обязанности субъектов персональных данных

### 5.1. Субъект персональных данных вправе:

5.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

5.1.1.1. Общество обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.



5.1.1.2. Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной. Печатные издания, аудио- либо видеозаписи программ, радио-, телепрограммы, кинохроникальные программы, иная информационная продукция, содержащие персональные данные, выпущенные до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, не подлежат изъятию из гражданского оборота.

5.1.2. получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.1.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору;

5.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

5.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

5.1.7. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

5.2. В соответствии со ст. 4 Закона о защите персональных данных для реализации прав, указанных в подпунктах 5.1.1.-5.1.5. настоящего пункта, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

5.3. Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных; идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера — номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.5. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.6. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

5.7. Субъект персональных данных обязан:

5.7.1. предоставить Обществу свои персональные данные в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением;

5.7.2. своевременно информировать Общество об изменениях своих персональных данных;

5.7.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных;

5.7.4. обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и локальными правовыми актами Общества;

5.7.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

## ГЛАВА 6. Права и обязанности Общества

6.1. Общество обязано принимать необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей Общества как Оператора, предусмотренных законодательством:

6.1.1. назначать лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

6.1.2. издавать документы, определяющие Политику Общества в отношении обработки персональных данных, иные локальные правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства и устранение последствий таких нарушений;

6.1.3. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

6.1.4. применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

6.1.5. разъяснять субъектам персональных данных их права, связанные с обработкой персональных данных, а также юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством;

6.1.6. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими, неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

6.1.7. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим законодательством Республики Беларусь;

6.1.8. представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством и локальными правовыми актами Общества;

6.1.9. проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области обработки и защиты персональных данных;

6.1.10. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Обществу стало известно о таких нарушениях;

6.1.11. исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

6.1.12. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательством Республики Беларусь;

6.1.13. исполнять иные обязанности, предусмотренных Законом о персональных данных и иными актами законодательства.

## 6.2. Общество вправе:

6.2.1. устанавливать правила обработки персональных данных в Обществе, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Общества как Оператора;

6.2.2. получать достоверные персональные данные от субъектов персональных данных;

6.2.3. привлекать к дисциплинарной, материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных;

6.2.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

## ГЛАВА 7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении законодательства и локальных правовых актов Общества в области обработки и защиты персональных данных, несут:

дисциплинарную ответственность, в том числе согласно п.10 ст.47 Трудового кодекса Республики Беларусь предусмотрено прекращение трудового договора за нарушение работником порядка сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных;

административную ответственность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях - ст. 23.7 Нарушение законодательства о защите персональных данных;

уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Республики Беларусь - ст. 203-1 Незаконные действия в отношении информации о частной жизни и персональных данных, ст. 203-2 Несоблюдение мер обеспечения защиты персональных данных.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Юрисконсульт

В.И. Автушко

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_,  
(указать дату рождения) (идентификационный номер паспорта)

руководствуясь статьями 4 и 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее-Закон), принимаю решение о предоставлении своих персональных данных ОАО «РЕМИЗ», УНП 600039361, с местом нахождения по адресу: Минская обл., г.Жодино, ул.Брестская, 23 (далее - Оператор персональных данных), и даю согласие на обработку своих персональных данных на указанных ниже условиях.

1.Целью обработки персональных данных является \_\_\_\_\_.

(указать цель)

2. Согласие дается в отношении следующих персональных данных: \_\_\_\_\_.

(перечислить персональные данные)

3. Согласие дается на следующие действия с персональными данными: \_\_\_\_\_.

(перечислить действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, трансграничная передача (можно указать конкретное иностранное государство, в отношении которого дается согласие на трансграничную передачу персональных данных), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)

4. Согласие действует с даты его подписания до \_\_\_\_\_.

(указывается срок, на который дается согласие субъекта персональных данных)

5. Обработка моих персональных данных может осуществляться автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты ее подписания до достижения целей обработки персональных данных;

- настоящее согласие предоставлено с учетом требований Закона и может быть отозвано мною в любое время без объяснения причин посредством направления в адрес Оператора соответствующего письменного заявления;

- при обработке моих персональных данных Оператор персональных данных осуществляет все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в отношении них.

Настоящее согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение моей воли. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

В случае изменения моих персональных данных (сведений обо мне) я обязуюсь незамедлительно сообщить Оператору персональных данных новые данные, а также представить подтверждающие документы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

В соответствии с п.5 ст. 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее-Закон) до получения вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем вам следующую информацию:

наименование и место нахождения Оператора, получающего ваше согласие:  
ОАО «РЕМИЗ», Минская обл., г.Жодино, ул.Брестская,23

цели обработки персональных данных:

---

---

перечень персональных данных, на обработку которых дается ваше согласие:

---

---

информация об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами:

---

---

перечень действий с персональными данными, на совершение которых вами дается согласие:

---

---

общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Просим сообщить в письменной форме об ознакомлении с указанной информацией и о вашем согласии (несогласии) на обработку ваших персональных данных.

О разъяснении субъекту персональных данных его прав, связанных с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия

Разъясняем, что Ваше согласие на обработку персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение Вашей воли, посредством которого Вы разрешаете обработку своих персональных данных.

При отказе дать согласие ОАО «РЕМИЗ» (далее - Оператор) вправе обрабатывать Ваши персональные данные в случаях и для целей, когда в соответствии с законодательными актами согласие не требуется. Когда обработка персональных данных выходит за рамки случаев, не требующих согласия, обрабатывать данные субъекта персональных данных запрещено.

Вы, как субъект персональных данных, вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи ответственного лицу, которое будет осуществлять обработку персональных данных, заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес Вашего места жительства (места пребывания);

дату Вашего рождения;

Ваш идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность;

изложение сути Ваших требований как субъекта персональных данных;

Вашу личную подпись либо электронную цифровую.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку Ваших персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Вас, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки Ваших персональных данных, содержащей:

наименование и место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

Ваши персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие обработки персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации Вы должны подать Оператору заявление. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего Вашего заявления предоставить Вам в доступной форме информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация Вам бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Вы вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях Вы подаете Оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления внести соответствующие изменения в Ваши персональные данные и уведомить об этом Вас либо уведомить Вас о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Вы вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами.

Для получения указанной информации Вы должны подать заявление Оператору.

Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления предоставить Вам информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

Указанная информация может не предоставляться, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

Вы вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами. Для реализации указанного права Вы должны подать Оператору заявление.

Оператор в этом случае обязан в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом Вас.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Оператор вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки Ваших персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Вас в пятнадцатидневный срок.

Вы, как субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Вами в суд в порядке, установленном законодательством.

Просим сообщить в письменной форме об ознакомлении с указанными разъяснениями Ваших прав.



